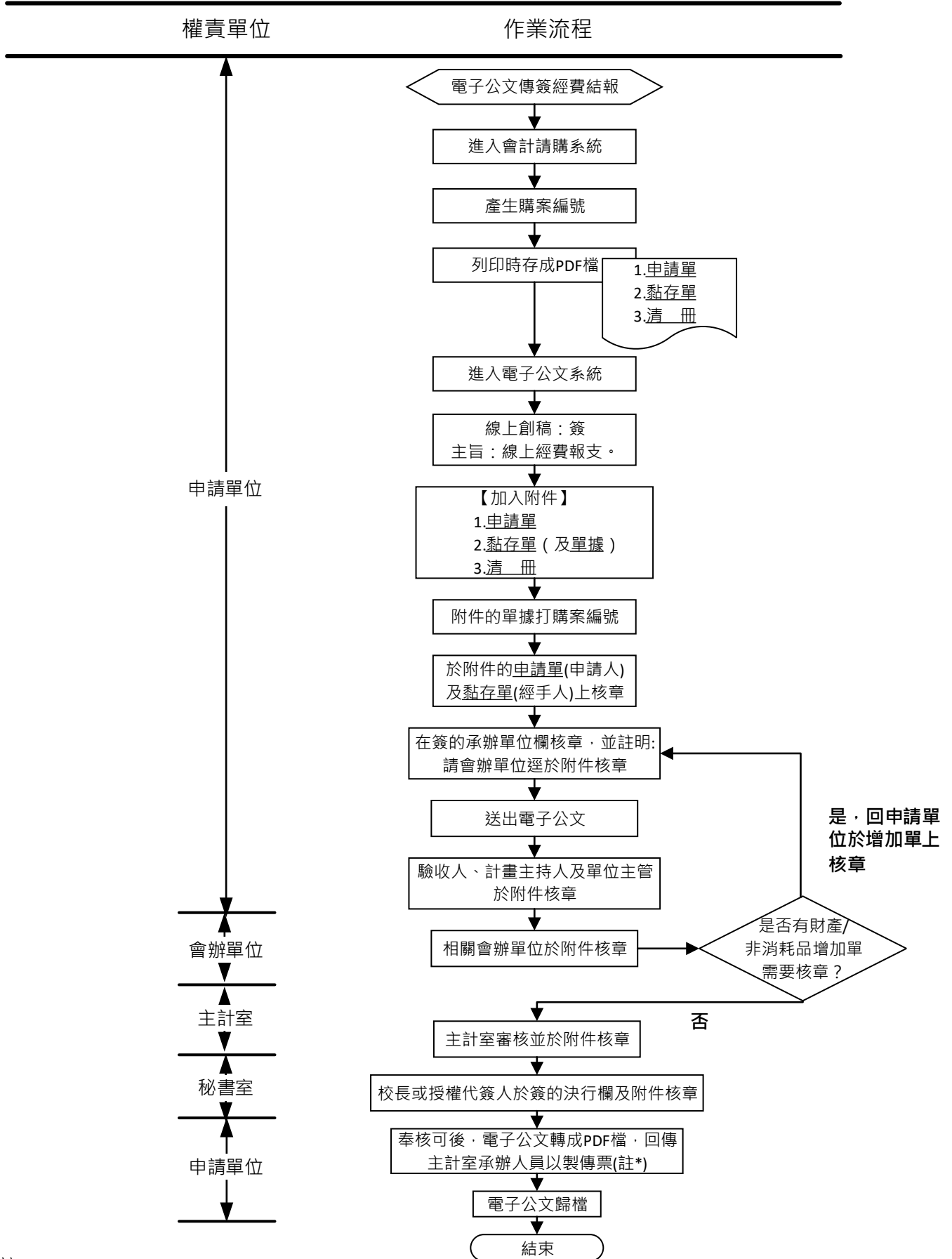


國立彰化師範大學電子公文傳簽經費結報作業流程



備註：

各項支出憑證請報支單位逐案妥為保存。俟疫情趨緩回復正常辦公後，報支單位應將上開支出憑證正本（含紙本發票或收據黏貼等）儘速送交主計室各承辦人依規定整理歸檔。